Emploi d'été : Agent(e) en communications

Le Comité 21 Québec est un organisme d'économie sociale avec des activités au Québec et à l'international. L'organisme soutient le développement de sa province et de ses régions par la création de synergies, d'activités de sensibilisation et par l'accompagnement et le partage d'une expertise en responsabilité sociétale et en développement durable auprès des villes, des entreprises, des institutions et des organismes régionaux, afin de favoriser un avenir durable, pour tous.

Description du poste

Sous la supervision de la Secrétaire générale et de la vice-présidente internationale, le rôle de cette personne sera de soutenir l'ensemble des activités de communication pour mieux faire connaître les activités, programmes et projets de l'organisme. De plus, cette personne aura pour tâches de contribuer aux démarches de promotion, de visibilité et de développement de l'organisme.

Plus précisément, cette personne contribue de manière concrète :

- aux activités de communication habituelles de l'organisme
- à la planification d'événements (Grande rentrée DD)
- à la création d'outils publicitaires et promotionnels
- au développement de contenus corporatifs et à leur diffusion sur le Web et les
- réseaux sociaux
- à la rédaction d'infolettres, de textes d'information sur nos activités destinés à
- nos partenaires, et de plusieurs autres documents corporatifs
- à la tenue d'une revue de presse sur les thématiques d'intérêt de l'organisme

L'employé développera ainsi des connaissances pratiques :

- en planification et création événementielle
- en rédaction
- en respect du branding d'une organisation
- en conception de contenus adaptés au Web et aux réseaux sociaux
- en développement stratégique de campagnes de communication

Compétences recherchées

- Excellente capacité à communiquer et à mobiliser pour une vision partagée des projets
- Qualités rédactionnelles
- Rigueur, entregent, sens de l'initiative, de l'organisation et de la gestion par priorité
- Capacité à travailler de façon autonome

- Bonnes connaissances des enjeux de sociétés et des territoires pour un développement durable avec les villes et les entreprises; intérêt pour l'environnement et la réduction des gaz à effet de serre; curiosité sur les nouvelles pratiques et l'innovation
- Bonne capacité de vulgarisation et de transmission de connaissances sur le développement durable des villes et des entreprises
- Bonne disposition à travailler en équipe et en mode collaboration
- Excellent français écrit; excellent communicateur
- Connaissance des logiciels InDesign, Illustrator, Wordpress, suite office
- Expérience ou connaissance en création et mise à jour de site web ainsi que dans la
  production des nouveaux médias, la communication et le graphisme
- Bonne connaissance des médias sociaux
- Sens de l'organisation et de la gestion de projets
- Maîtrise impeccable du français écrit et bonne compréhension de l'anglais
- Intérêt marqué pour les communications numériques et les canaux de diffusion actuels (Web, réseaux sociaux)

Atout (s)

- Connaissance ou intérêt pour le milieu communautaire
- Savoir utiliser des logiciels de production graphique (Photoshop, Illustrator, InDesign)
- Animation de groupes d'intérêts et de comités
- Connaissance du territoire de Vaudreuil-Soulanges
- Intérêt marqué pour la cause environnementale et du développement durable
- Connaissance des enjeux économiques, environnementaux, sociaux et culturels des entreprises et des territoires
- Autonomie pour les déplacements sur le territoire : voiture et permis en règle

Formation

- Études en communications, en environnement et développement durable, en responsabilité sociétale, en communication environnementale, en gestion durable dans les organisations ou en aménagement durable des territoires

Conditions et nature du poste

- Date d'entrée en fonction : dès que possible (fin mai 2019)
- Lieu de travail : Vaudreuil-Dorion
- Contractuel pour une durée de 12 semaines : 30 heures par semaine
- Salaire offert : 15 $ / heure

Comment postuler

- Envoyez votre CV et votre lettre de présentation d'ici le 17 mai 2019 à l'adresse courriel : info@comite21quebec.org
- Au besoin, vous pouvez communiquer avec le Comité 21 Québec par téléphone au 1-855-842-2121